TANGAZO LA SERIKALI NA 283 la tarehe 19/3/2021

SHERIA YA FEDHA YA SERIKALI ZA MITAA

(SURA YA 290)

SHERIA NDOGO

(Imetungwa chini ya vifungu vya 7(1) na 16(1)

SHERIA NDOGO YA ADA NA USHURU YA HALMASHAURI YA WILAYA YA IGUNGA YA MWAKA 2021

SEHEMU YA KWANZA
UTANGULIZI

Jina **1.** Sheria Ndogo hii itajulikana kama Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Wilaya ya Igunga ya mwaka 2021.

Tafsiri **2.** Katika Sheria Ndogo hii, isipokuwa pale itakapoelezwa viginevyo:

"Ada" maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri kwa ajili ya vibali, au leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;

"Afisa Mwidhiniwa" maana yake ni mtu yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kusimamia Sheria Ndogo hii;

"Halmashauri" maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Igunga;

"Kibali" maana yake ni idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri;

"Mkurugenzi" maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Igunga au Afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"Mnada" maana yake ni sehemu ambayo kuna shughuli ya kuuza na kununua bidhaa mbambali kwa siku maalum;

"Mnada wa awali" maana yake ni mnada unaomilikiwa na Halmashauri;

"Mnada wa upili" maana yake ni mnada unaomilikiwa na Serikali Kuu;

"Ushuru" maana yake ni tozo inayotozwa na Halmashauri

kwa shughuli au huduma mbalimbali zinazofanywa katika eneo la Halmashauri;

"Wakala" maana yake ni mtu, taasisi au Kampuni iliyeteuliwa na Halmashauri kukusanya Ushuru kwa niaba ya Halmashauri chini ya Sheia Ndogo hii.

SEHEMU YA PILI
UTOZAJI ADA NA USHURU

Utozaji wa Ada na Ushuru

3. - (1) Halmashauri itatoza Ada na Ushuru kwa ajili ya vibali, leseni na huduma mbalimbali kama ilivyoainishwa kwenye Jedwali la kwanza la Sheria Ndogo hii.

(2) Kwa kuzingatia masharti ya kifungu kidogo cha (1), ada zinazotozwa chini ya Sheria Ndogo hii zitalipwa kwa Halmashauri.

(1) Kwa kuzingatia masharti ya kifungu kidogo cha (1) ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hii utalipwa kwa Halmashauri au wakala wa Halmashauri kadri Halmashauri itakavyoelekeza.

Wajibu wa kulipa Ada na Ushuru

4. Mtu yeyote anayestahili kulipa ada au ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii, atatakiwa kulipa ada au ushuru huo kwa kuzingatia viwango vilivyoainishwa katika Sheria Ndogo hii.

Muda wa kukusanya ushuru

5. - (1) Muda wa kukusanya ushuru utakuwa ni kuanzia saa kumi na mbili asubuhi hadi saa kumi na mbili kamili jioni

(2) Bila kujali masharti ya kifungu kidogo cha (1), Halmashauri au wakala kwa kibali maalum kutoka kwa Mkurugenzi, anaweza kukusanya ushuru baada ya muda uliowekwa.

(3) Malipo ya ada yatalipwa kabla ya kuanza shughuli inayolipiwa ada chini ya Sheria Ndogo hii.

(4) Ushuru utakaotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii utalipwa kwa wakati na kuzingatia kwamba:-

(a) Endapo unalipwa kwa tukio, ushuru huo utalipwa kabla ya tukio husika kuanza;

(b) Endapo unalipwa kwa siku, ushuru huo

utalipwa mwanzoni kabla ya shughuli ya siku hiyo kuanza;

(c) Endapo unalipwa kila mwezi, ushuru huo utalipwa ndani ya siku saba za mwanzo wa mwezi husika;

(d) Endapo unalipwa kwa mwaka, ushuru huo utalipwa ndani ya siku ishirini na moja za mwanzo wa mwaka husika.

(e) Endapo unategemea huduma au hesabu za mapato kufanyika, ushuru huo utalipwa ndani ya siku kumi na nne baada ya huduma au hesabu za mapato kufanyika.

(5) Malipo ya ada au ushuru yanayotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii yatalipwa kwa Halmashauri au wakala wake na kutolewa stakabadhi ya kielektroniki ya Halmashauri kama ushahidi wa malipo yaliyofanyika.

Usimamizi wa Sheria Ndogo

6. - (1) Halmashauri inaweza kufunga biashara au kusimamisha uendeshaji wa shughuli yoyote ambayo itafanyika bila ya kuwa na leseni au kibali kinachotolewa na Halmashauri

(2) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (1), Halmashauri au wakala wake anaweza kukamata na kuzuia mali au bidhaa za mtu yeyote ambaye ameshindwa kulipa ushuru na atapaswa kujaza fomu maalum kama ilivyobainishwa katika Jedwali la pili la Sheria Ndogo hii.

(3) Endapo mmiliki wa mali au bidhaa iliyokamatwa kwa mujibu wa kifungu kidogo cha (2) atashindwa kulipa ushuru anaodaiwa ndani ya siku saba kwa mali au bidhaa zisizoharibika haraka, na ndani ya siku mbili kwa mali au bidhaa zinazoharibika haraka, Halmashauri, baada ya kupata amri ya mahakama, itakuwa na mamlaka ya kuuza mali au bidhaa na fedha zitakazopatikana zitarejeshwa kwa mmiliki wa mali au bidhaa hizo baada ya kutoa ushuru unaodaiwa, gharama za ukamataji na kuhifadhi mali au bidhaa, gharama za mahakama na gharama za mmnada.

(4) Wakala hataruhusiwa kukamata mali au bidhaa bila idhini ya maandishi ya Mkurugenzi.

(5) Halmashauri haitawajibika kwa uharibifu wa mali au bidhaa zilizokamatwa chini ya kifungu hiki isipokuwa tu kama uharibifu huo utakuwa umesababishwa na Halmashauri au Wakala.

Uteuzi wa wakala

7. - (1) Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuteua Wakala kwa mujibu wa sheria kukusanya ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii.

(2) Wakala aliyeteuliwa kwa mujibu wa kifungu kidogo cha (1) atakuwa na wajibu wa:

(a) Kutoza na kupokea ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alilopangiwa na kwa viwango vilivyoidhinishwa katika Sheria Ndogo hii;

(b) Kukusanya ushuru kwa kutumia mfumo wa kielektroniki na kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala alioingia na Halmashauri;

(c) Kumchukulia hatua za kisheria mtu yeyote aliyekiuka masharti ya Sheria Ndogo hii.

Mamlaka ya Afisa Mwidhniwa

8. Bila kuathiri masharti yaliyowekwa na Sheria Ndogo hii, Afisa mwidhiniwa anaweza kuingia katika eneo, jengo au chombo cha usafiri kwa nia ya kukusanya ushuru, kufanya tathmini au kufanya jambo lolote linalohusu ada, ushuru, leseni au kibali kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii.

Barua, hati, taarifa zinazoandikwa na Halmashauri

9. - (1) Halmashauri inaweza kuandika barua au hati, au taarifa kwa mtu yeyote kwa lengo kutoa taarifa, wito au maelekezo kuhusiana na jambo lolote kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii.

(2) Barua au hati itakayoandikwa na Halmashuri kwa mtu yeyote itaelekezwa kwa mhusika na itakapokelewa na mhusika au mfanyakazi wake au mtu ambaye ameachiwa ofisi au mtu mzima anayeishi nyumbani mwa mhusika.

(3) Mtu atakayepokea barua au hati kutoka Halmashauri atapaswa kusaini sehemu atakayoelekezwa kusaini na mtu atakayemkabidhi barua au hati husika kwa ajili ya kuthibitisha kufikishwa kwa barua au hati iliyopelekwa.

SEHEMU YA TATU
MAKOSA NA ADHABU

Makosa na adhabu

10. - (1) Mtu yeyote atakuwa ametenda kosa endapo:-

(a) atashindwa kulipa Ada au Ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii;
(b) atamshawishi mtu au kundi la watu kukwepa au kukataa kulipa ada au ushuru;
(c) atatoa taarifa za uongo kwa Halmashauri au Wakala kuhusu huduma zinazohitaji kibali au leseni au shughuli zinazohitaji kulipiwa ushuru;
(d) atamzuia Mkurugenzi au afisa mwidhiniwa au wakala kutekeleza majukumu yake kwa mijibu wa Sheria Ndogo hii;
(e) atakataa amri halali ya Mkurugenzi au afisa mwidhiniwa au wakala anayetekeleza majukumu yake chini ya Sheria Ndogo hii;
(f) akishindwa kuweka kumbukumbu za vitabu, hesabu au maelezo yoyote yatakayohitajika Halmashauri;
(g) atakata kupokea au kusaini uthibitisho wa kupokea hati, taarifa au notisi kwa ajili yake au mtu mwingine ambaye yeye anafanya kazi ofisini mwake au anaishi nyumbani mwake;
(h) atakwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hii.

(2) Mtu atakayetiwa hatiani kwa kukiuka masharti ya kifungu kidogo cha kwanza atalipa kiasi cha ada au ushuru anachodaiwa na atahukumiwa adhabu ya faini isiyopungua shilingi laki mbili na isiyozidi shilingi milioni moja au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au adhabu zote mbili kwa pamoja yaani faini na kifungo.

Kufifilisha kosa

11. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kufifilisha kosa kwa kumtoza mtu yeyote aliyetenda kosa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii kiasi cha shilingi laki mbili endapo mkosaji atakiri kosa na kuwa tayari kujaza fomu maalum iliyoainishwa katika Jedwali la Pili la Sheria Ndogo hii na kulipa ada au ushuru anaodaiwa.

JEDWALI LA KWANZA
(Limetungwa chini ya kifungu cha 3(1)

SEHEMU YA KWANZA

ADA

I. ADA ZA VIBALI VYA UJENZI KATIKA MAENEO YA MIJINI AU SENTA ZA KWENYE KATA

Na	Aina ya Ujenzi	Ada (Tshs)
1.	Nyumba ya makazi	20,000
2.	Nyumba ya makazi na Biashara	30,000
3.	Nyumba ya Biashara	50,000
4.	Uzio	20,000
5.	Jengo ya ghorofa 1 hadi 2	100,000
6.	Jengo la ghorofa 3 na kuendelea	200,000
7.	Shule binafsi	200,000
8.	Ghala	150,000
9.	Kituo cha mafuta	200,000
10.	Mnara wa mawasiliano	1,000,000
11.	Ujenzi mwingine ambao haukutajwa	100,000

II. ADA ZA VIBALI VYA UJENZI WA MAJENGO YA KUDUMU VIJIJIJINI

Na.	Aina ya Ujenzi	Ada (Tshs)
1.	Nyumba ya makazi	20,000
2.	Nyumba ya makazi na Biashara	20,000
3.	Nyumba ya Biashara	40,000
4.	Uzio	10,000
5.	Jengo la ghorofa 1 hadi 2 na kuendelea	100,000
6.	Jengo la ghorofa 3 na kuendelea	200,000
7.	Shule binafsi	200,000
8.	Ghala	100,000
9.	Kituo cha mafuta	150,000

10.	Mnara	1,000,000
11.	Ujenzi mwingine ambao haukutajwa	80,000

III. ADA ZA VIBALI VYA UZIO WA UJENZI NA MAENEO YA BURUDANI

Na	Aina ya Kibali	Ada (Tshs)
1.	Kibali cha kuzingira eneo la ujenzi kwa mwezi	10,000
2.	Kibali cha Uzio wa muda, kila mita nne kwa siku	2,000

IV. ADA ZA VIBALI VYA KUFANYA UKARABATI

Na	Aina ya Jengo	Ada (Tshs)
1.	Nyumba ya Makazi	10,000
2.	Nyumba ya makazi na biashara	20,000
3.	Nyumba ya biashara	30,000
4.	Uzio	10,000
5.	Jengo la ghorofa 1 hadi 2	70,000
6.	Jengo la ghorofa 3 na kuendelea	120,000
7.	Shule binafsi	120,000
8.	Ghala	100,000
9.	Kituo cha mafuta	130,000
10.	Mnara wa mawasiliano	500,000
11.	Jengo jingine ambalo halikutajwa	70,000

V. ADA ZA VIBALI VYA KUBOMOA MAJENGO YA KUDUMU

Na.	Aina ya Jengo	Ada (Tshs)
1.	Nyumba ya makazi	10,000
2.	Nyumba ya makazi na biashara	20,000
3.	Nyumba ya biashara	30,000
4.	Uzio	10,000
5.	Jengo la ghorofa 1 hadi 2	80,000
6.	Jengo la ghorofa 3 na kuendelea	130,000

7.	Shule binafsi	130,000
8.	Ghala	130,000
9.	Kituo cha mafuta	130,000
10.	Mnara wa mawasiliano	600,000
11.	Jengo jingine ambalo halikutajwa	80,000

VI. ADA YA KUKODI UKUMBI WA HALMASHAURI KWA SIKU

Na	Aina ya Matumizi	Ada (Tshs)
1.	Kwa ajili ya Semina za Mashirika na Miradi	100,000
2.	Matumizi ya serikali	00
3.	Matumizi kwa ajili ya Asasi za kiraia	100,000
4.	Matumizi binafsi	100,000
5.	Matumizi mengine yasiyotajwa	100,000

VII. ADA YA KUKODI KIZIMBA SOKONI

Na.	Matumizi	Ada (Tshs) Kwa Mwezi
1.	Kuuza matunda na mbogamboga	10,000
2.	Kuuza nafaka na mizizi	10,000
3.	Kuuza mitumba	10,000
4.	Kuuza samaki na nyama	10,000
5.	Mama na baba lishe	10,000
6.	Kuuza mazao, bidhaa na huduma nyngine zisizotajwa	10,000

VIII. ADA YA KUTUMIA ENEO LA SOKO KWA MUDA

Ada ya kukodi sehemu katika eneo la soko kwa muda wa siku zisizozidi saba kwa mfanyabiashara ambaye hakujisajili katika rejista ya wadau wa soko au ambaye eneo analotaka kutumia sio lile alilosajiriwa kulitumia itakuwa shilingi 30,000

IX. ADA ZA VIBALI VYA MATANGAZO YA BIASHARA MIKUTANO NA SHEREHE

Na	Aina ya Kibali	Ada (Tshs)
1.	Kibali cha kutangaza biashara ya bidhaa au huduma za ndani ya nchi kwa siku	10,000
2.	Kibali cha kutangaza biashara ya bidhaa au huduma kutoka nje ya nchi kwa siku	15,000
3.	Matangazo ya biashara ya muda kama yale ya kutumia vitambaa, kwa muda usiozidi siku saba	15,000
4.	Kibali cha Disco kwa siku	10,000
5.	Kibali cha sherehe za harusi, send off, n.k kwa kipindi cha hadi siku saba	10,000
6.	Kibali cha mkutano wa hadhara hadi siku saba	15,000
7.	Kibali cha Mkutano wa hadhara wa kidini	00

X. ADA YA UKAGUZI WA NYAMA

Ada za ukaguzi wa nyama zitakuwa kama zilivyobainishwa katika Sheria ya Magonjwa yaWanyama No. 17 ya mwaka 2003

XI. ADA ZA LESENI ZA BIASHARA

Ada za Leseni za biashara zitalipwa kwa viwango vilivyoainishwa katika Sheria ya Leseni za Biashara Sura ya 208

XII. ADA YA LESENI YA CRASHER

Leseni ya Crasher kwenye maeneo ya migodini kwa mwaka italipiwa shilingi 70,000

XIII. ADA YA KIBALI CHA KUANZISHA KITUO CHA KUOSHA MAGARI

Kibali cha kuanzisha kituo cha kuosha magari nk kitalipiwa Shilingi 50,000/= kwa maeneo ya mijini au senta za kwenye kata na shilingi 30,000/= kwa maeneo ya vijijini.

XIV. ADA YA UKAGUZI WA MAZINGIRA

Na.	Aina ya Mazingira	Ada (Tshs)
1.	Kiwanda	150,000 kwa mwaka
2.	Kituo cha mafuta	150,000 kwa mwaka
3.	Majengo yenye ghorofa zisizopungua mbili	150,000 kwa mwaka
4.	Eneo la kuchimba madini ya ujenzi lisiloanzishwa na Halmashauri	150,000 kabla ya kuanza uchimbaji na kila mwaka wa fedha kabla ya kuendelea na uchimbaji
5.	Kituo binafsi cha kunenepesha mifugo	150,000 kabla ya kutoa kibali cha kuanzisha kituo na kila mwaka

XV. ADA ZA VIBALI VYA KUKUSANYA NA KURUNDIKA MABAKI YA BIDHAA KWA AJILI YA KUCHAKATWA UPYA

Na.	Aina ya Mabaki	Ada (Tshs)
1.	Chupa za Plastiki na mabaki mengine plastiki	20,000
2.	Chuma chakavu	20,000
3.	Mabaki ya Kioo	20,000
4.	Mabaki mengine	20,000

SEHEMU YA PILI

USHURU

I. USHURU WA MAZAO YA KILIMO

Na.	Aina ya Mazao	Ushuru
1.	Mazao ya chakula	2% ya bei ya shambani
2.	Mazao ya Biashara	3% ya bei ya shambani

II. USHURU WA MADINI YA UJENZI

Na	Aina ya chombo kwa Uwezo wa Kubeba Mzingo	Ushuru kwa Safari (Tshs)
1.	Gari ya hadi Tani 3.5	3,000
2.	Gari ya tani 7	7,000
3.	Gari ya tani 10	10,000
4.	Gari ya tani 12	12,000
5.	Chombo cha uzito mwingine usiotajwa	1,000@ tani

III. USHURU WA MAUZO YA MARUDIO YA MADINI

Mauzo ya marudio ya madini ya dhahabu na madini mengine kama hayo, yatalipiwa ushuru wa 10% ya bei ya mauzo.

IV. USHURU WA HUDUMA KWA KAMPUNI AU TAASISI ZINAZOUZA BIDHAA AU HUDUMA NA WAFANYABIASHARA BINAFSI

Ushuru wa huduma utakuwa asilimia 0.3 ya mapato ghafi bila kuhusisha kodi ya ongezeko la thamani (VAT) na kodi ya mlaji.

V. USHURU WA UNENEPESHAJI WA MIFUGO NDANI YA SIKU TISINI KWA KILA MFUGO

Na.	Aina ya Mfugo	Ushuru Tshs)
1.	Ng'ombe	2,000
2.	Punda	2,000
3.	Mbuzi/Kondoo	1,000
4.	Nguruwe	1,000

VI. USHURU WA KUNI KWA WASAFIRISHAJI WANAOTUMIA CHOMBO CHENYE UWEZO WA KUBEBA KUANZIA TANI MOJA

Na.	Aina ya Chombo kwa Uwezo wa kubeba	Ushuru kwa Safari (Tshs)
1.	Tani moja	3,000
2.	Zaidi ya tani 1 hadi tani 3	4,000
3.	Zaidi ya tani 3 hadi tani 5	5,000
4.	Zaidi ya tani 5 hadi tani 7	15,000
5.	Zaidi ya tani 7	25,000

VII. USHURU WA MAEGESHO KWENYE MAENEO YA HALMASHAURI NA MATUMIZI YA STENDI

Na.	Aina ya chombo kwa Uwezo wa Kubeba Mzingo	Ushuru kwa Siku (Tshs)
1.	Lori kubwa ya tani 5.1 na kuendelea	4,000
2.	Lori la kati ya tani 3 hadi 5	3,000
3.	Mabasi ya abiria ya tani 3 na kuendelea	3,000
4.	Ushuru wa stendi kwa mabasi yanayopita	2,000
5.	Gari dogo ya abiria ya hadi tani 3	1,000
6.	Gari jingine dogo chini ya tani 3	1,000
7.	Pikipiki (ya miguu miwili au mitatu)	500
8.	Chombo kingine ambacho hakikutajwa	1,000
9.	Mtu yeyote anayeingia stendi kusindikiza, au asiye na tiketi au asiye na kibali maalum cha kutumia stendi.	200

VIII. USHURU WA TAKA KWA MWEZI

Na	Aina ya Chanzo cha Ushuru	Ushuru (Tshs)
1.	Nyumba ya kuishi kwa kila kaya yenye mtu 1 hadi 3	2,000
2.	Nyumba ya kuishi kwa kila kaya yenye watu 4 hadi 6	3,000
3.	Nyumba ya kuishi kwa kila kaya yenye watu 7 na kuendelea	4,000
4.	Ofisi ya Taasisi au Asasi	5,000
5.	Duka la Biashara ya Jumla	5,000
6.	Washonaji wa nguo kwa cherehani	1,000
7.	Mama au baba lishe	2,000
8.	Duka lolote la rejareja, la bidhaa au huduma, lenye au linalostahili kuwa na leseni ya Biashara	5,000
9.	Kioski au duka dogo	3,000
10.	Saluni	3,000
11.	Duka la kuuza nyama na au samaki	3,000
12.	Duka la kuuza magari	10,000
13.	Duka la Dawa za binadamu au wanyama au mimea	5,000
14.	Ghala	10,000
15.	Mgahawa	5,000
16.	Baa	10,000
17.	Hoteli	10,000
18.	Nyumba ya kulala wageni	10,000
19.	Klabu ya usiku	10,000
20.	Kumbi za sherehe	10,000
21.	Zahanati (taka salama)	5,000
22.	Kituo cha Afya (taka salama	10,000

23.	Hospital (taka salama)	15,000
24.	Hospital ya Rufaa (taka salama)	20,000
25.	Kiwanda cha kuzalisha au kuuza mbao kwa taka ambazo sio mabaki ya mbao	10,000
26.	Stoo ya Mkaa	2,000
27.	Dobi	2,000
28.	Wasindikaji wadogo wa mazao	5,000
29.	Wasindikaji wakubwa wa mazao	10,000
30.	Kiwanda kingine kidogo	5,000
31.	Kiwanda kingine cha kati	10,000
32.	Kiwanda kingine kikubwa	20,000
33.	Kiwanda cha kukoboa mpunga, taka ambazo sio pumba	10,000
34.	Shule binafsi ya kutwa	5,000
35.	Shule binafsi ya Bweni	10,000
36.	Kituo cha kuuza mafuta	10,000
37.	Vituo vya kuoshea magari	10,000
38.	Wauza matunda na mbogamboga	1,000
39.	Maeneo ya taasisi na asasi za kiraia	3,000
40.	Wavundika ndizi na wenye vifungashio vya majani	5,000
41.	Kituo cha michezo au mazoezi	5,000
42.	Kilabu ya pombe ya asili	10,000
43.	Karakana	5,000
44.	Fundi viatu	1,000

45.	Kituo cha mafuta	8,000
46.	Kituo cha kubeti	5,000
47.	Kituo cha kulelea watoto na wenye mahitaji maalum	0
48.	Chanzo kingine ambacho hakikutajwa	3,000

IX. USHURU WA KUTUMIA DAMPO KWA SAFARI MOJA

Na.	Aina ya chombo kwa Uwezo Wake wa Kubeba Mzigo	Ushuru (Tshs)
1.	Gari lenye uwezo wa kubeba tani 0 -3.5	5,000
2.	Gari lenye uwezo wa kubeba tani 3.6 – 5	7,000
3.	Gari lenye uwezo wa kubeba tani 5.1 – 7	10,000
4.	Gari lenye uwezo wa kubeba tani 7.1 – 10	15,000
5.	Gari lenye uwezo wa kubeba tani 10.1 na zaidi	20,000
6.	Chombo kingine ambacho hakikutajwa	10,000

X. USHURU WA KUSHUSHA MIZIGO SOKONI KWA CHOMBO

Na.	Uwezo Wake wa Kubeba Mzigo	Ushuru (Tshs)
1.	Tani 1	2,000
2.	Tani 1.5	2,500
3.	Tani 2	3,000
4.	Tani 3	5,000
5.	Tani 4	6,000
6.	Tani 5	10,000
7.	Tani 7	12,000
8.	Tani 8 – 10	15.000
9.	Zaidi ya Tani 10	20,000

XI. USHURU WA BIDHAA ZILETWAZO SOKONI

Na.	Uzito	Ushuru
A.	Kuanzia kilo 50 hadi 100	1,000
1.	Vitunguu	1,000
2.	Viazi mbatata	1,000
3.	Karanga	1,000
4.	Nazi	1,000
5.	Mazao mengine	1,000
B.	Ushuru wa matenga/boksi	
1.	Maembe	1,000
2.	papai	500
3.	Nyanya	500
4.	Ndizi	500
5.	Samaki wakavu	1,000
6.	Mabungo	1,000
7.	Samaki wabichi	1,000
8.	Mazao mengine	1,000
C.	Ushuru wa viroba (kg 50)	
1.	Nyanya chungu	500
2.	Pilipili	500
3.	Karoti	500
4.	Matango	500
5.	Ndimu	500
6.	Limau	500
7.	Pensheni	500
8.	Parachichi	500
9.	Peasi	500

10.	Embe	500
11.	Machungwa	500
12.	Viazi vitamu	500
13.	Mihogo	500
14.	Kunde	500
15.	Njegere	500
16.	Hoho	500
17.	Mazao mengine	500
D.	Ushuru wa mazao ya nyuki	
1.	Asali kwa kilo	200
2.	Nta kilo	200

XII. USHURU WA MIFUGO INAYOUZWA MNADANI

Na.	Aina ya Mifugo	Ushuru Katika Mnada wa Awali	Ushuru Katika Mnada wa Upili
1.	Kuku na jamii nyingine ya ndege kwa tenga kubwa	5,000	5,000
2.	Kuku na jamii nyingine ya ndege kwa tenga la kati	3,000	3,000
3.	Kuku na jamii nyingine ya ndege kwa tenga dogo	1,000	1,000
4.	Kila ng’ombe, Punda, ngamia, au farasi	4,000	1,000
5.	Kila Mbuzi, Kondoo au nguruwe	1,000	500
6.	Kila mfugo mwingine usiotajwa	2,000	1,000

XIII. USHURU WA KILA SIKU WA SOKO, GULIO NA MNADA KWA WASIOKUWA NA VITAMBULISHO MAALUM VYA WAJASIRIAMALI WADOGO

Na.	Aina ya Biashara	Ushuru (Tshs)
1.	Matunda na mbogamboga	500
2.	Nafaka	500
3.	Mitumba	500
4.	Mavazi mapya	500
5.	Fundi cherehani	500
6.	Vyombo vya ndani	500
7.	Dawa za asili	500
8.	Kuku, bata n.k	500
9.	Samaki na nyama	500
10.	Shughuli za mama na baba lishe	500
11.	Huduma za mitandao	500
12.	Vifaa vya kielekitroniki	500
13.	Kuuza mazao, bidhaa na huduma nyingine zisizotajwa	500

XIV. USHURU WA ZANA ZA KILIMO ZINAZOTUMIKA KIBIASHARA

Na.	Aina ya Zana na Matumizi	Ushuru(Tshs)
1.	Power tiller zinazofanyabiashara ya kusomba mazao na mizigo mingine	3,000 kwa safari
2.	Mitambo ya kuvuna mazao (Combine harvestor) inayofanya kazi kibiashara	500,000 kwa msimu wa mavuno

JEDWALI LA PILI
(Limetungwa chini ya kifungu cha 11)

KUFIFILISHA KOSA

Mimi.......................................nakiri KWA HIARI YANGU MWENYEWE mbele ya………………………ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Igunga, kwamba mnamo tarehe……..mwezi…………..mwaka………..nilitenda kosa kwa kukiuka masharti ya kifungu cha .... cha Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Wilaya Igunga za mwaka 2021.

Kwa mamlaka aliyopewa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Igunga, niko tayari kulipa kiasi cha ada au ushuru ninaodaiwa pamoja na faini.

Leo tarehe……………ya Mwezi…………………..Mwaka…………………

Jina…………………………………………………..…..Saini....................

Mbele ya:

Jina…………………………………………………….Cheo………..…

Saini…………………………………………………..Tarehe………..…

Nembo na muhuri wa Halmashauri ya Wilaya ya Igunga umebandikwa kwenye Sheria Ndogo hii kufuatia Azimio lililopitishwa na Mkutano wa Baraza la Madiwani uliofanyika tarehe 30 mwezi Aprili, 2020 na ubandikaji huo kushuhudiwa na:-

REVOCATUS L.K. KUULI
Mkurugenzi Mtendaji
Halmashauri ya Wilaya ya Igunga

PETER ONESMO MALODA
Mwenyekiti wa Halmashauri
Halmashauri ya Wilaya ya Igunga

NAKUBALI

Dodoma
22 Februari 2021

SELEMANI S. JAFO (MB)
Waziri wa Nchi – OR- Tamisemi